

## Styrelsemöte Svenska samfundet för musikforskning

(hållet via Zoom)

12 april 2024 kl. 09.00–10.00

**Närvarande:** Pia Bygdéus; Stefan Östersjö; Mischa van Kan; Madeleine Modin; Anne Reese Willén; Markus Tullberg; Nicole Vickers; Per-Henrik Holgersson (suppleant); Ingela Tägil (suppleant). **Frånvarande:** Åsa Bergman

§ 1. Ordförande Pia Bygdéus förklarade **mötet öppnat**.

§ 2. **Dagordningen** godkändes.

§ 3. Anne valdes till **justeringsperson**  
Markus valdes till tillfällig sekreterare i Åsas frånvaro.

§ 4. **Förra mötets protokoll:** <https://www.musikforskning.se/styrelseprotokoll> (Åsa)  
Lades till handlingarna

§ 5. **Samfundskonferens**, fortsatt planering:

Planeringsgruppen rörande konferensschema (Stefan, Mischa, Ingela) visade sitt pågående arbete med konferensschema. De har organiserat bidragen tematiskt i grupper om 2-4, med sikte på att möjliggöra intressanta diskussioner mellan presentatörerna. Troligtvis blir det två parallella spår med sessioner. Styrelsen bör inför kommande konferenser införa ett krav på hur abstracts ska namnges vid CFP, vilket skulle underlätta, även namngivning av wordfil. Planeringsgruppen skickar ut ett schemaförslag till styrelsen inom någon vecka rörande sommarens konferens. Enligt CFP ska programmet komma upp under maj på hemsidan, vilket styrelsen arbetar för. Placeringen av några punkter diskuterades i styrelsen: Konferenspub i anslutning till avslutning av dag 1, dvs 12/6. Keynote schemalägges morgonen dag 2, dvs 13/6. Årsmötet förläggs till 13/6 mitt på dagen, för att möjliggöra så stor uppslutning som möjligt. Vid medlemsmötet, som följer direkt efter årsmötet, informeras och diskuteras just CFP format, innehåll och namngivning av abstracts (detta kommer också att finnas med i nästkommande CFP), innan inskick (vilket kommer att underlätta vid kommande konferenser). Konferensmiddagen läggs på kvällen 13/6 på KMA i ledamotsalen. Styrelsen beslutade att anta två sent inkomna abstracts. Ordföranden korresponderar fortsatt med restaurang Oktav kring konferenslunchen och fika, och med KMA om konferensmiddagen 13/6. Madeleine utformar digital programbok. Mischa gör tillsammans med Magdalena konferensbudget. Kallelse till årsmöte skickas ut en månad i förväg, dvs senast 13/5.

§ 6. **STM-SJM** <https://www.musikforskning.se/node/9>

Sverker har på förhand skickat ut ett förslag på möjliga ledamöter till tidskriftens redaktionsråd utifrån förra styrelsemötets diskussion och förslag. Förslaget innebär nu framgent att tidskriften har en differentiering vad gäller mandatperioder för att säkerställa kontinuitet. Styrelsen gjorde en genomgång av förslaget, vilket mottogs positivt, med förbehåll att det vore positivt att framgent få en tydligare representation av musikpsykologi. Detta kan eventuellt tillgodoses i och med rekrytering 2025. Även mandatperioderna diskuterades, huruvida de skulle löpa efter kalenderår eller läsår och styrelsen föreslår läsårsvis. Styrelsemedlemmarna har möjlighet att inkomma med fler förslag innan Sverker får i uppdrag att kontakta föreslagna personer. Ordförande kommunicerar med huvudredaktör och återkopplar.

§ 7. **Hemsidan** (Nicole) [www.musikforskning.se](http://www.musikforskning.se)

Nicole presenterade sitt fortsatta arbete med hemsidan. Två tekniska hinder kvarstår:

- STMs nuvarande sida med tidigare nummer (ca 2010-2022) online kommer inte att kunna finnas kvar om vi gör om hemsidan. För att kunna behålla tidskriftens nummer behöver den delen byggas upp igen. (De ligger som text på hemsidan.)
- Samlingen av äldre nummer kan förhoppningsvis vara kvar. (Ligger som PDF på databas.)

Madeleine föreslog att alla upplagor skulle kunna lagras på "Publicera på KB", något som också skulle minska arbetsbördan för Nicole.

§ 8. **Medlemsvård.** Styrelsen har tidigare diskuterat att behålla avgiften och arbetat för att minska kostnader. Samfundet bör ha en ytterligare diskussion kring eventuell höjning av medlemsavgift, vilket kommer att tas upp på medlemsmötet på konferensen 13/6. Kostnader ökar medan medlemsavgiften inte har höjts i samma takt.

§ 9. **Ekonomi:** Genomgång av utkast för väsentliga händelser under räkenskapsåret 2023, som skickats ut inför dagens sammanträde, inför att Magdalena håller på att färdigställa hela årsredovisningen innan den skickas till revisorn för granskning nu under april månad. Åsa färdigställer årsberättelsen och skickar till Magdalena. Magdalena färdigställer utan vidare kommentarer från styrelsen och skickar till revisor.

#### § 10. **Övriga frågor:**

Micha anmäler en övrig fråga: Konferensen vill aktualisera och ser en tillväxt av doktorander som konferensen skulle kunna ordna där doktorander möter varandra, i samband med före/efter konferensen. Styrelsen är positiv till ett sådant förslag och det aktualiserar tidigare diskussioner i styrelsen. Madeleine föreslår att vi har en mindre variant redan detta år, till exempel genom att ha ett möte kvällen före konferensen öppnar. Stefan föreslår att värdinstitutionen under kommande konferenser kan ta på sig att kurera en sådan träff. Eventuellt är det möjligt att samarbeta med exempelvis IASPM Norden (International Association for the Study of Popular Music) genom Michas engagemang i det nätverket (IASPM Norden har erfarenhet att genomföra den här typen av seminarier).

#### § 11. **Ordförande avslutade mötet**

Vårens kvarvarande sammanträdesdatum: 17/5 kl.9, 4/6 kl.9.

Den 17/5 prioriteras hemsidan. Den 4/6 kommer fokus att ligga på konferensen.

Lund 12 april 2024

Protokoll fört av:

---

Markus Tullberg

Justeras:

---

Anne Reese Willén

Ordförande:

---

Pia Bygdéus

# Signature page

This document has been electronically signed  
using eduSign.

eduSign